



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I Revizia: 0 Pag. 1/8
	Cod: PO-C.125	Exemplar nr. 1

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ERASMUS+VET

Ediția I, Revizia 0, Data 2026-02-08

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.125	Pag. 2/8
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0	1	2	3	4	5
1.	Elaborat	Ștefan Raluca Adelaida	Profesor	2025-03-04	
2.	Verificat	Cipu Florina	Profesor	2026-02-06	
3.	Avizat	Cipu Florina	Coordonator CEAC	2026-02-07	
4.	Aprobat	Eftimie Nicolae	Director	2026-02-07	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii

Nr. Ctr.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
0	1	2	3	4
1.	Ediția I, Revizia 0			2025-03-06
2.	Ediția I, Revizia 0			2026-02-07


3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii

Nr. Ctr.	Scopul Difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	Aplicare		Toate compartimentele, conform organigramei în vigoare	Personal didactic, nedidactic		2026-02-07	
2.	Informare		Conducere	Conducător entitate	Eftimie Nicolae	2026-02-07	
3.	Evidență		CEAC	Coordonator CEAC	Cipu Florina	2026-02-07	
4.	Arhivare		Arhivă	Arhivar	Mihai Mirela	2026-02-07	

4. Scopul procedurii

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție a elevilor și a profesorilor, participanți la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului ERASMUS+VET, derulat de ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA.

5. Domeniul de aplicare

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 3/8
	Cod: PO-C.125	Exemplar nr. 1

Procedura se aplică tuturor elevilor și profesorilor din cadrul școlii care sunt eligibili pentru participarea la mobilitățile din cadrul proiectului ERASMUS+VET.


6. Documente de referință aplicabile activității procedurale

- Legea nr. 198 din 4 iulie 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 5726 din 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5707 din 1 august 2024 privind aprobarea Statutului elevului;
- Hotărârea nr. 994 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Hotărârea nr. 631 din 11 mai 2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- Instrucțiuni nr. 1 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018;
- Ghidul ERASMUS+;
- Cererea de finanțare aprobată.

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

7.1 Definiții:

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Entitate publică	Autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public;
2.	Controlul calității educației în unitățile de învățământ preuniversitar	Activități și tehnici cu caracter operațional, aplicate sistematic de o autoritate de inspecție desemnată pentru a verifica respectarea standardelor prestabilite;
3.	Asigurarea calității educației	Capacitatea unei organizații furnizoare de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate prevăzute la nivel de sistem și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și implementare a programelor de studii;
4.	Departament	Direcție Generală, Direcție, Serviciu, Compartiment;
5.	Conducătorul departamentului (compartimentului)	Director general, director, șef serviciu, șef compartiment;
6.	Procedură	Prezentare, în scris, a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicare necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor, având în vedere asumarea responsabilităților;
7.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
8.	Procedură operațională (PO) (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.125	Pag. 4/8
		Exemplar nr. 1

Nr. Ctr.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
9.	Ediție procedură	Forma actuală a procedurii; ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare;
10.	Revizie procedură	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii;
11.	Beneficiarii primari ai educației și formării profesionale	Antepreșcolarii, preșcolarii și elevii, precum și persoanele adulte cuprinse într-o formă de educație preuniversitară;
12.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (3 luni - 6 ani), formată din învățământul antepreșcolar (3 luni - 3 ani) și învățământul preșcolar (3 - 6 ani), ambele cuprinzând grupa mică, grupa mijlocie și grupa mare; învățământul primar, cu durata de 5 ani, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I – IV; învățământul gimnazial, cu durată de 4 ani, care cuprinde clasele V – VIII; învățământul liceal, cu o durată, de regulă de 4 ani; învățământul postliceal, inclusiv prin învățământul terțiar nonuniversitar, cu durată între 1 și 3 ani;
13.	Învățarea	Munca intelectuală și fizică desfășurată în mod sistematic de către preșcolari/elevi, în vederea însușirii conținutului ideatic și formării abilităților necesare dezvoltării continue a personalității;
14.	Stagiu	Petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective;
15.	Stagiari VET	Ucenici și elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere;
16.	ERASMUS+	Programul Uniunii Europene în domeniile educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2021-2027.

7.2 Abrevieri

Nr. Ctr.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	EP	Entitate Publică
2.	PO	Procedură operațională
3.	CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
4.	ANPCDEFP	Agencia Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale


8. Descrierea procedurii

Grupul țintă al proiectului ERASMUS+VET este format din 16 - 18 elevi, împărțiți în două grupe. Fiecare grupă are un profesor însoțitor. Din grupul țintă face parte și un cadru didactic staff care desfășoară activități de job-shadowing.

Selecția elevilor și a profesorilor participanți în mobilitățile proiectului ERASMUS+VET este coordonată de comisia de implementare a proiectului.

Din comisia de selecție nu pot face parte persoanele care concurează sau care au în rândul candidaților rude ori afini până la gradul IV. Membrii comisiei semnează în acest sens o declarație pe propria răspundere. Modelul declarației este anexat prezentei proceduri.

Comisia de selecție se compune din:

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 5/8
	Cod: PO-C.125	Exemplar nr. 1

- președinte – membru al echipei de implementare a proiectului;
- cel puțin 3 membri evaluatori: 2 cadre didactice de specialitate și 1 cadru didactic de limba engleză;
- 1 secretar;

Comisia de selecție înființată la nivelul școlii afișează anunțul selecției, criteriile de selecție pentru mobilitățile Erasmus+ la avizierul școlii și pe site. Modelul deciziei de constituire a comisiei de selecție este anexat prezentei proceduri.

Înscrierea elevilor la selecția pentru mobilitățile organizate în proiectul Erasmus+VET

La procesul de selecție se pot înscrie elevii din învățământul profesional, din clasele a IX-a, a X-a și a XI-a, care își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care efectuează mobilitatea, au cunoștințe de limba engleză, minim A1 și dosarul de înscriere complet.

Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul școlii pe baza următoarelor documente obligatorii:

- cerere de înscriere, conform modelului anexat prezentei proceduri;
- copie după actul de identitate al candidatului;
- curriculum vitae – model europass, în limba română;
- scrisoare de intenție care conține motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate;
- adeverință medicală, în original;
- recomandarea dirigintelui;
- acord parental, în original, conform modelului anexat prezentei proceduri.

Selecția elevilor

Selecția candidaților are loc la ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA și constă în:

- evaluarea dosarului candidatului - probă eliminatorie;
- proba lingvistică – test scris și/sau oral pentru evaluarea competențelor de bază în limba engleză;
- proba practică – verificarea aptitudinilor practice specifice domeniului de formare profesională;
- interviul – evaluarea motivației, adaptabilității și capacității de lucru în echipă.

Fiecare din cele 3 probe se evaluează cu note de la 1 la 10. Se centralizează notele obținute și se realizează media aritmetică a acestora.

Ierarhizarea se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute. În cazul punctajelor egale candidații cu oportunități reduse au prioritate.

Primii 16-18 participanți au statut de titular, iar următorii au statut de rezerve.

Locul câștigat prin concurs este garantat. Acesta se eliberează în urma cererii scrise de retragere a titularului. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

Rezultatele selecției se comunică prin afișarea la avizierul școlii și pe site.

Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestații.


Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul școlii;
- 2 membri evaluatori: 1 cadru didactic de specialitate, 1 profesor de limba engleză, alții decât cei care au corectat inițial;
- 1 secretar.

Contestațiile se depun la secretariatul școlii în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii și pe site, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Selecția profesorilor însoțitori

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0 Pag. 6/8
	Cod: PO-C.125	Exemplar nr. 1

Selecția profesorilor care însoțesc elevii se face urmând pașii:

- publicarea anunțului de selecție – anunțul este afișat la avizierul școlii și pe site;
- depunerea dosarelor – profesorii interesați depun un dosar care include: cererea de înscriere, CV Europass, scrisoare de intenție și documente relevante privind implicarea în activitățile școlare și extrașcolare și experiența în proiecte Erasmus+;
- evaluarea dosarelor – Comisia de selecție analizează și evaluează dosarele depuse;
- test de competență lingvistică – verificarea nivelului de comunicare în limba engleză printr-un test scris și/sau oral;
- interviu – evaluarea motivației, disponibilității și capacității de a gestiona un grup de elevi în context internațional;
- punctaj și selecție finală – se completează grila de evaluare pentru fiecare participant. Modelul grilei de evaluare este anexat prezentei proceduri. Punctajele obținute sunt ordonate descrescător, iar profesorii cu cel mai mare punctaj sunt selectați ca însoțitori.

Contestațiile se depun la secretariatul școlii în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

Rezultatele la contestații se comunică în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

Încheierea procesului de selecție

Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+. Aceștia semnează contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP. Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA, un exemplar revenind participantului.

Nesemnarea contractului de către candidat atrage după sine pierderea locului.

9. Responsabilități

CEAC

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea unității de învățământ, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în domeniu;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Conducătorul unității de învățământ

- asigură supervizarea întregului proces de selecție;
- emite decizia de numire a comisiei de selecție;
- aprobă lista finală a elevilor selectați și a profesorilor însoțitori.


Cadrele didactice

- informează elevii și părinții despre oportunitatea participării la activitățile proiectului ERASMUS+;
- asigură suportul necesar în procesul de selecție.

Comisia de selecție

- verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților;
- întocmește și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție;
- elaborează, aplică și corectează testele de abilități lingvistice și testele de abilități practice;
- centralizează datele, calculează punctajul;
- întocmește lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor;
- afișează lista la avizier și pe pagina web;
- colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție.

Comisia de contestații

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA 	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.125	Pag. 7/8
		Exemplar nr. 1

- reevaluează probele și recalculează punctajul;
- întocmește procesul verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

10. Formulare

10.1 Formular evidență modificări

Nr. Ctr.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
0	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	2025-03-06	0	2026-02-07	8		

10.2 Formular analiză procedură


Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	[CP] Consiliul profesoral	Cipu Florina			2026-02-06			
2.	[CP] Consiliul profesoral	Cipu Florina			2026-02-07			

10.3 Formular distribuire procedură

Nr. Ctr.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
0	1	2	3	4	5	6	7

11. Anexe

- F-01-PO-C.125 Model Declarație pe propria răspundere
- F-02-PO-C.125 Model Decizie privind constituirea Comisiei de selecție a elevilor și a profesorilor participanți în mobilitățile proiectului ERASMUS+
- F-03-PO-C.125 Model Cerere de înscriere
- F-04-PO-C.125 Model Acord parental
- F-05-PO-C.125 Model Grilă de evaluare a profesorilor în proiectul ERASMUS+

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PROFESIONALĂ "ARETA TEODORESCU" GRIVIȚA	Procedură operațională Selecția participanților ERASMUS+VET	Editia: I
		Revizia: 0
	Cod: PO-C.125	Pag. 8/8
		Exemplar nr. 1

Cuprins

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ SELECȚIA PARTICIPANȚILOR ERASMUS+VET	1
1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale	3
7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	3
7.1 Definiții:	3
7.2 Abrevieri	4
8. Descrierea procedurii	4
Înscrierea elevilor la selecția pentru mobilitățile organizate în proiectul Erasmus+VET	5
Selecția elevilor	5
Selecția profesorilor însoțitori	5
Încheierea procesului de selecție	6
9. Responsabilități	6
CEAC	6
Conducătorul unității de învățământ	6
Cadrele didactice	6
Comisia de selecție	6
Comisia de contestații	6
10. Formulare	7
10.1 Formular evidență modificări	7
10.2 Formular analiză procedură	7
10.3 Formular distribuire procedură	7
11. Anexe	7